

FIȘA DISCIPLINEI

INSTITUȚII ADMINISTRATIVE EUROPENE

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	MASTER
1.6. Programul de studii/ Calificarea	PUTEREA EXECUTIVĂ ȘI ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	Română

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INSTITUȚII ADMINISTRATIVE EUROPENE						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs					Email (adresa instituțională):		
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar					Email (adresa instituțională):		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8. Numărul de credite ECTS	8						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.6 seminar/laborator	28
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					200
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					144
Distribuția fondului de timp de studiu individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități: studiul bibliografiei minimale indicate					14

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Drept administrativ - Drept constituțional și instituții publice - Instituții și politici europene
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	familiarizarea cursanților cu instituțiile administrative fundamentale ale principalelor state membre ale Uniunii Europene,

	• prezentarea principiilor comune de bază ale organizării administrației publice în țări ale Uniunii Europene, • cunoașterea cerințelor generale ale unei administrații publice eficiente; • cunoașterea conexiunilor juridic, economic, sociologic, psihologic în procesul administrației publice. • dobândirea capacității de actualizare a informațiilor privind principalele instituții ale dreptului administrativ în raport cu modificările legislative, • înțelegerea și interpretarea sarcinilor administrației publice în statul de drept, a raporturilor dintre autoritățile care îndeplinesc administrația publică la nivel central și local, • utilizarea tehnologiei informației și comunicării, rezolvarea problemelor și luarea deciziilor, • recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității, • corelarea legislației interne cu legislația și jurisprudența din alte țări, precum și cu tratatele și convențiile internaționale, • capacitatea de adaptare la noi situații./Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*
--	--

**Pe perioada desfasurarii activitatilor didactice in sistem online*

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• C1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative • C3 Identificarea și analiza actelor normative din România și UE privind aspectele referitoare la funcționarea sistemului instituțional al UE, a procesului de elaborare a politicilor europene • C5 Identificarea și utilizarea conceptelor de organizare și funcționare a structurilor financiare din cadrul administrației publice naționale și la nivelul Uniunii Europene
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Înțelegerea locului și rolului dreptului administrativ românesc în sfera dreptului administrativ european, înțelegerea administrației civilizate (indiferent de scară) care implică relații comportamentale de această natură, atât intern, cât și față de publicul servit, dobândirea capacității de abordare comparativă a administrației publice din România în raport cu administrația publică din alte state ale Uniunii Europene.
7.2 Obiectivele specifice	• familiarizarea studenților cu sistemul instituțional al Uniunii Europene. • studierea și însușirea principalelor instituții administrative europene. • să cunoască structura și funcționarea sistemului instituțional al Uniunii Europene. • să cunoască metodele construcției europene. • să poată analiza locul și rolul României în procesul de extindere al Uniunii Europene.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Izvoarele dreptului administrativ în țări ale Uniunii Europene Sistemele juridice ale Europei Occidentale Varietatea sistemelor de drept continentale Ierarhia izvoarelor dreptului administrativ Influența dreptului comunitar și a federalismului asupra izvoarelor dreptului administrativ – 4 ore	Prelegerea, dialogul profesor - student, explicația, utilizarea studiilor de caz.	Studierea bibliografiei, interactivitate, participare activă.
Instituția șefului de stat în țări ale Uniunii Europene Locul și rolul șefului de stat în monarhiile constituționale Alegerea și durata mandatului în cazul președinților de republică Atribuții ale șefului de stat în republicile semiprezidențiale și parlamentare Atribuții ale șefului de stat în monarhiile constituționale Actele șefului de stat Răspunderea președinților de republică – 4 ore	Idem	Idem
Administrația publică centrală în țări ale Uniunii Europene Guvernul Structurile guvernamentale Structurile ministeriale Articulația între ministru și serviciile ministeriale – 4 ore	Idem	Idem
Administrația centrală specializată și administrația de stat în teritoriu în țări ale Uniunii Europene Structurile administrative specializate Serviciile exterioare sau deconcentrate Reprezentantul Guvernului în teritoriu – 4 ore	Idem	Idem
Administrația publică locală în țări ale Uniunii Europene Administrația publică locală de bază Autoritățile deliberative ale administrației locale de bază Autoritățile executive ale administrației locale de bază Administrația publică locală interimară – 4 ore	Idem	Idem
Funcția publică și funcționarul public în țări ale Uniunii Europene Constituționalitatea și legalitatea funcției publice Statutul funcționarilor publici Noțiunea de funcționar public Sisteme de recrutare a funcționarilor publici Condițiile de acces la funcția publică Drepturile și obligațiile funcționarilor publici Răspunderea funcționarilor publici – 4 ore	Idem	Idem
Controlul asupra administrației publice în țări ale Uniunii Europene 1. Controlul nejurisdicțional asupra administrației publice în țări ale Uniunii Europene a. Controlul parlamentar b. Controlul administrativ c. Controlul exercitat prin autorități administrative independente. Ombudsman-ul. 2. Controlul jurisdicțional asupra administrației publice în țări ale Uniunii Europene a. Țările cu dualitate sau pluralitate de jurisdicții b. Țările cu unitate de jurisdicții c. Procedura (competența) în materie de contencios administrativ Sisteme juridice ale Europei Occidentale	Idem	Idem

Atribuțiile șefului de stat în republicile semi-prezidențiale și parlamentare Guvernul în administrația publică centrală în țări ale Uniunii Europene Reprezentantul Guvernului în teritoriu în țări ale Uniunii Europene Autoritățile executive ale administrației locale de bază Statutul funcționarilor publici Controlul jurisdicțional asupra administrației publice în țări ale Uniunii Europene – 4 ore			
BIBLIOGRAFIE (minimală obligatorie) Suport de curs in format electronic Dana Alexandru, <i>Colectivitățile locale și rolul lor în spațiul administrativ european în contextul descentralizării administrative</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2013; Dana Apostol Tofan, <i>Instituții administrative europene, Note de curs</i> , București, disponibil la site-ul: http://www.umk.ro/images/documente/master/institutii_administrative_europene.pdf , consultat Decembrie 2016; Luciana Tomescu Bezeriță, <i>Tutela administrativă - comentarii, legislație, doctrină, jurisprudență</i> , Editura Bren, București, 2014; Verginia Vedinaș, <i>Drept administrativ</i> , Ediția a IX-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2015;			
8. 2 Seminar/laborator		Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
Izvoarele dreptului administrativ în țări ale Uniunii Europene – 4 ore		Studiul individual și colectiv al unor lucrări de specialitate. Întrebări și răspunsuri.	Participare activă.
Instituția șefului de stat în țări ale Uniunii Europene –4 ore		Idem	Idem
Administrația publică centrală în țări ale Uniunii Europene – 4ore		Idem	Idem
Administrația centrală specializată și administrația de stat în teritoriu în țări ale Uniunii Europene – 4 ore		Idem	Idem
Administrația publică locală în țări ale Uniunii Europene –4 ore		Idem	Idem
Funcția publică și funcționarul public în țări ale Uniunii Europene – 4 ore		Idem	Idem
Controlul asupra administrației publice în țări ale Uniunii Europene -4 ore		Idem	Idem
BIBLIOGRAFIE Aceeasi - de la curs.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Absolvenții vor fi în măsură să ofere răspunsuri adecvate așteptărilor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, valorificând cunoștințele, abilitățile și valorile dobândite în cadrul acestuia, să rezolve cu succes anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, circumscrise disciplinei de studiu, în condiții de eficacitate și muncă eficientă, precum și să disemineze cunoștințele acumulate pe parcursul acestuia.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare activă la curs.	- testarea periodică prin lucrări de control	10%

	Contribuție personală - aportul cu date, informații suplimentare.		
10.5 Seminar/laborator	- prezentare teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte,	testarea continuă pe parcursul semestrului - discuții, răspunsuri și notare	30%
10.6. Evaluarea finală		Examen /Evaluare scrisa prin aplicatii on-line	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): notă.			
10.8. Standard minim de performanță: Standarde minime de performanță pentru nota 5 (raportate la competențele definite la "Obiectivele disciplinei"): ➤ Însușirea minimă a materiei ➤ Activitate minimă în timpul seminariilor ➤ Utilizarea limbajului specific.			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

27.09.2021

Data avizării în departament
28.09.2021

Semnătura directorului de departament/decan